**1)Qual é o objetivo essencial da gestão das comunicações em projetos?**

O gerenciamento da comunicação é o planejamento, a execução e o monitoramento de estratégias de comunicação. Portanto, tem o objetivo de garantir que as informações certas estejam disponíveis para as pessoas que precisam no momento em que elas precisam, através do canal mais adequado, para que a informação chegue com o mínimo de ruído possível.

**2)Identifique três barreiras para gerenciar as comunicações em projetos. Comente-as.**

**-Ambiente:** desconforto físico, barulho

**-Verbal:** expressão oral. O gerente não sabe se comunicar bem por exemplo. Ou a linguagem não estava adequada para o momento

**-Interpessoal:** diferenças de nível hierárquico e de formação. O funcionário se sentir menor que o chefe por exemplo.

**3)Para que servem os relatório de desempenho de projetos? Explique.**

Reportar o desempenho é importante para:

* Entender e comunicar o andamento e o desempenho do projeto;
* Corrigir os desvios em relação a linha de base;
* Prever os resultados do projeto;
* Verificar como os recursos estão sendo usados.

Por meio desse acompanhamento, a equipe pode fazer alinhamento estratégicos. Com um relatório em mãos é possível moldar as ações, táticas e correções em direção aos objetivos que foram estipulados.

**4)Quais são os principais elementos que devem constar de um relatório de desempenho de projetos que será orientado à alta administração de uma empresa?**

Dados Sistematizados:

Registrar resultados em gráficos e tabelas facilita a visualização e o entendimento da informação.

Cronograma para as principais entregas e desvios de prazos:

Todo projeto deve ser moldado com um [cronograma](http://blog.aevo.com.br/6-problemas-gerados-por-atrasos-na-gestao-de-projetos/?utm_source=blog&utm_campaign=rc_blogpost) para que ele possa ser desenvolvido de forma adequada. Assim é possível estabelecer períodos para o desempenho de cada tarefa.

Custos e orçamentos:  
Quando você elabora um plano de projeto, sempre há uma seção dedicada à previsão dos custos com as atividades. No seu relatório, é importante colocar uma descrição dos investimentos. Seja transparente sempre e aponte se os gastos estão dentro ou fora do que foi estimado.

Análise da situação atual

A análise da situação atual é uma sistematização das informações.

**5)Quais são as diferenças entre vender um projeto e apresentar um projeto? Que informações são necessárias para cada caso e quais são as suas características?**

A apresentação de um projeto deve ser simples. Passar com clareza a ideia do projeto, seus objetivos, minimizando os fatores de riscos. Apresentar o problema, a solução e o produto.Uma explanação sobre o mercado, sobre como planejam fazer. Não há aqui ainda a necessidade de entrar valores. Você apenas quer que seu produto seja reconhecido.

Ao vender, isso passa ao oposto. Custos são importantes, prazos, como fazer, por que fazer. O foco no mercado volta ao que o seu produto tem de melhor contra a concorrência. Mostrar resultados esperados ao final da implantação do projeto, projeções financeiras também são importantes.